|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| Kişinin beyan ettiği incelenir, eksik veya yanlışlıklar düzeltilir.    Her bir beyan için ödeme emri düzenlenir. Üç suret çıktı alınır.  Hazırlanan evraklar Fakülte Sekreteri tarafından kontrol edilir ve imzalanır.    Hazırlanan evraklar Dekan tarafından kontrol edilir ve imzalanır. İmzalanan evraklar, ödeme emri 2 suret, diğerlerinden 1 suret olmak üzere hazırlanır. Her evraktan 1 suret büroda dosyada saklanır. | * Mali İşler Birimi * Mali İşler Birimi * Mali İşler Birimi * Mali İşler Birimi |