|  |  |
| --- | --- |
| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
| İhale görevlendirme dilekçesi Yüksekokul Yönetim Kurulu’ndagörüşülerek bir haftaya kadar 2547 sayılı YÖK Kanununun 39.maddeye göre Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır ve kararRektörlüğe iletilir. Görevlendirme talebi Rektörlük Makamınca incelenir. Ödemeile ilgili “OLUR” alınır ve alınan karar Müdürlüğe iletilir.Geçici görevlendirilenler görev dönüşü hazırlanan geçici görevyolluk bildirimini en geç 1 ay içinde harcırah beyannameleri veharcamaya esas belgeleriyle birlikte tahakkuk servisine başvururÖdeme yapılmak üzere gelen “OLUR” yazısı ile görevlendirmedilekçesi ve ekleri tahakkuk birimi tarafından mevzuata görekontrol edilir.Ödenek Yeterli mi ?Bütçe İşlemine ilişkin iş akış süreci başlatılır. HYS üzerinden ödeme emri hazırlanarak yolluk bildirimi ilebirlikte gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayıiçin imzaya sunulur.Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama yetkilisi tarafından onaylandımı?Tahakkuk biriminekontrol edilmesi içingönderilir |  * İlgili Personel
* Yüksekokul Yönetim Kurulu
* Rektör
* Personel Daire Başkanlığı
* İlgili Personel
* Mutemet
* Gerçekleştirme Görevlisi
* Harcama Yetkilisi
* Mutemet
 |